

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Châu Thành**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHÂU THÀNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 142/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ về Ngăn chặn xung đột thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư số 23/2011/TT-BTTTT ngày 11/8/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc quản lý vận hành, sử dụng và bảo đảm an toàn thông tin trên Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 04/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa và Thông tin tại Tờ trình số 81/TTr-PVHTT ngày 18/12/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Châu Thành.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 05/3/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Quy chế an ninh thông tin trên địa bàn huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- CV Toàn, Khoa;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Trường Huấn**

**QUY CHẾ**

**Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Châu Thành**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định bảo đảm an toàn thông tin mạng, bao gồm: Bảo vệ thông tin cá nhân; bảo vệ hệ thống thông tin mạng; giám sát an toàn hệ thống thông tin; ngăn chặn xung đột thông tin trên mạng; đảm bảo an toàn thông tin nội bộ; quy trình ứng cứu, khắc phục sự cố mạng; quản lý và sử dụng thiết bị soạn thảo, lưu trữ văn bản mật của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện Châu Thành.

2. Quy định chi tiết và hướng dẫn an toàn thông tin theo cấp độ. Hệ thống thông tin cấp độ 4, 5 không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *An toàn thông tin mạng* là sự bảo vệ thông tin, hệ thống thông tin trên mạng tránh bị truy nhập, sử dụng, tiết lộ, gián đoạn, sửa đổi hoặc phá hoại trái phép nhằm bảo đảm tính toàn vẹn, tính bảo mật và tính khả dụng của thông tin.

2. *Mạng* là môi trường trong đó thông tin được cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông qua mạng viễn thông và mạng máy tính.

3. *Hệ thống thông tin* là tập hợp phần cứng, phần mềm và cơ sở dữ liệu được thiết lập phục vụ mục đích tạo lập, cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông tin trên mạng.

4. *Xâm phạm an toàn thông tin mạng* là hành vi truy nhập, sử dụng, tiết lộ, làm gián đoạn, sửa đổi, phá hoại trái phép thông tin, hệ thống thông tin.

5. *Sự cố an toàn thông tin mạng* là việc thông tin, hệ thống thông tin bị gây nguy hại, ảnh hưởng tới tính nguyên vẹn, tính bảo mật hoặc tính khả dụng.

6. *Phần mềm độc hại* là phần mềm có tính năng gây hại gây ra hoạt động không bình thường cho một phần hay toàn bộ hệ thống thông tin hoặc thực hiện sao chép, sửa đổi, xóa bỏ trái phép thông tin lưu trữ trong hệ thống thông tin.

7. *Thông tin cá nhân* là thông tin gắn với việc xác định danh tính của một người cụ thể.

8. *Xử lý thông tin cá nhân* là việc thực hiện một hoặc một số thao tác thu thập, biên tập, sử dụng, lưu trữ, cung cấp, chia sẻ, phát tán thông tin cá nhân trên mạng nhằm mục đích thương mại.

9. *Sản phẩm an toàn thông tin mạng* là phần cứng, phần mềm có chức năng bảo vệ thông tin, hệ thống thông tin.

10. *Dịch vụ an toàn thông tin mạng* là dịch vụ bảo vệ thông tin, hệ thống thông tin.

### **Điều 3. Đối tượng áp dụng**

1. Các cơ quan ban, ngành cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi tắt là cán bộ, công chức) và các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia vận hành, khai thác các hệ thống thông tin tại cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông, công nghệ thông tin (CNTT), Internet; các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có tham gia vào các hoạt động ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị thuộc khoản 1 Điều này.

4. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị khác hoạt động ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn huyện áp dụng quy chế này.

### **Điều 4. Nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin mạng**

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã chuyển đi trên mạng nội bộ (LAN), mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng và Nhà nước (mạng WAN) và mạng Internet.

2. Tuân thủ các nguyên tắc, các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về bảo mật, an toàn thông tin số; chấp hành hướng dẫn của cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước về thông tin và truyền thông về các giải pháp, biện pháp, kỹ thuật về quản lý, bảo mật, an toàn thông tin số.

3. Các văn bản có nội dung "Mật" trở lên khi được soạn thảo phải trên thiết bị không kết nối mạng và được kiểm định; khi gửi, nhận qua mạng phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị cho phép và phải được mã hóa theo quy định của Luật cơ yếu và các văn bản pháp luật liên quan.

4. Kết hợp nhiều biện pháp bảo đảm an toàn thông tin số, nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

5. Công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng phải được thực hiện trên cơ sở có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và cá nhân.

## **Chương II NỘI DUNG BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG**

### **Điều 5. Bảo vệ thông tin cá nhân**

1. Cán bộ, công chức có trách nhiệm tự bảo vệ thông tin cá nhân của mình và tuân thủ các quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 10; khoản 1, khoản 4 Điều 16; khoản 3 Điều 17; khoản 1 Điều 18 Luật an toàn thông tin mạng và trong các văn bản pháp luật có liên quan.

Khi sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị và các phần mềm ứng dụng dùng chung của huyện, có trách nhiệm:

a) Tự quản lý và chịu trách nhiệm về bảo vệ thông tin cá nhân đã được khai báo trong các hệ thống thông tin; không tiết lộ tài khoản đăng nhập, mật khẩu, truy cập trái phép vào các phần mềm dùng chung của huyện.

b) Phải thực hiện việc đổi mật khẩu ngay sau khi được cấp tài khoản truy cập vào các phần mềm dùng chung của huyện, cơ quan, đơn vị.

c) Khi khai thác, sử dụng các phần mềm dùng chung của huyện tại các điểm truy cập Internet công cộng, tuyệt đối không đặt chế độ lưu trữ mật khẩu trong quá trình sử dụng.

2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân khi xử lý thông tin cá nhân phải tuân thủ đầy đủ các nội dung theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5 Điều 16; khoản 1, 2 Điều 17; khoản 3 Điều 18; Điều 19 của Luật an toàn thông tin mạng và các quy định sau:

a) Quản lý và phân quyền truy cập trong các phần mềm ứng dụng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của người tham gia quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng các phần mềm ứng dụng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

b) Khi các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hoặc chuyển công tác thì phải thực hiện việc thu hồi các thiết bị CNTT liên quan; đồng thời thông báo ngay bằng văn bản đến cơ quan quản lý, quản trị phần mềm ứng dụng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu để thực hiện các biện pháp kỹ thuật cập nhật lại, khóa hoặc hủy tài khoản người dùng.

## **Điều 6. Quy định bảo vệ hệ thống thông tin mạng**

1. Đối với các cơ quan nhà nước:

a) Trang bị đầy đủ các kiến thức bảo mật cơ bản cho cán bộ, công chức trước khi cho phép truy nhập và sử dụng hệ thống thông tin;

b) Phân công cán bộ, công chức chuyên trách hoặc phụ trách CNTT, để quản lý kỹ thuật nghiệp vụ về an toàn thông tin tại đơn vị;

c) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tạo điều kiện để cán bộ, công chức chuyên trách hoặc phụ trách CNTT học tập, tiếp thu công nghệ, kiến thức an toàn thông tin;

d) Hàng năm, xác định các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin hệ thống (mở rộng, nâng cấp trang thiết bị; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức CNTT, ...), để đề xuất kinh phí đến cơ quan có thẩm quyền hoặc phân bổ kinh phí duy trì hoạt động hệ thống thông tin hiệu quả;

đ) Khi xây dựng, nâng cấp, mở rộng hạ tầng kỹ thuật CNTT, các hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị phải có phương án đảm bảo an toàn thông tin mạng và phải

được UBND huyện có ý kiến trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời phải tuân thủ các điều kiện sau:

- Phòng đặt thiết bị CNTT (đối với các cơ quan, đơn vị đang quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của huyện) phải đảm bảo các điều kiện đáp ứng các yêu cầu cơ bản (được bố trí ở khu vực có điều kiện an ninh tốt; khô ráo, có điều hòa không khí; nguồn cung cấp điện ổn định và có nguồn điện dự phòng; có bình chữa cháy hoặc hệ thống tự động cảnh báo, chữa cháy khẩn cấp; phòng, chống sét; có nội quy, quy trình làm việc trong khu vực an toàn bảo mật). Phải thiết lập cơ chế bảo vệ mạng nội bộ, đảm bảo an toàn thông tin khi có kết nối với mạng ngoài bằng các công cụ, thiết bị bảo vệ (tường lửa, hệ thống chống xâm nhập trái phép, hệ thống giám sát, cảnh báo sớm).

- Hệ thống mạng nội bộ (mạng LAN) của các cơ quan, đơn vị được tổ chức theo hướng sử dụng máy chủ để quản lý các máy trạm trong hệ thống mạng, không sử dụng mô hình mạng ngang hàng (không có máy chủ quản lý), cài đặt hệ thống tường lửa (Firewall) để bảo vệ hệ thống mạng LAN. Các máy chủ, máy trạm, hệ thống lưu trữ nội bộ, thiết bị mạng, mạng không dây (wifi) phải được bảo vệ bởi mật khẩu an toàn. Tất cả máy tính tại các cơ quan, đơn vị phải được cài đặt các phần mềm bảo vệ, phòng chống vi-rút.

- Các thiết bị CNTT dùng để soạn thảo, in ấn văn bản, lưu trữ thông tin bí mật nhà nước trong các cơ quan, đơn vị phải được kiểm định và bố trí riêng, tiến hành ở nơi đảm bảo bí mật, an toàn. Trên máy tính này phải thực hiện các chế độ mã hóa, phân quyền và đặt mật khẩu (password) cho người được giao sử dụng để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

- Khi thực hiện di chuyển các trang thiết bị CNTT lưu trữ dữ liệu, thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước phải được tổ chức quản lý, giám sát chặt chẽ theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Cập nhật kịp thời các bản vá lỗ hổng bảo mật từ nhà cung cấp, nhà sản xuất cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; có cơ chế sao lưu dữ liệu dự phòng, dữ liệu được lưu trữ tại nơi an toàn để sẵn sàng phục hồi cơ sở dữ liệu khi xảy ra sự cố an toàn thông tin mạng.

- Khi thuê dịch vụ công nghệ thông tin ưu tiên việc đảm bảo an toàn thông tin.

- Tổ chức phân quyền truy cập cho các đối tượng người dùng tham gia vận hành, khai thác các hệ thống thông tin đúng quy trình, chặt chẽ gắn với trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân để đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin cơ quan, đơn vị đang quản lý, vận hành.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia sử dụng mạng chuyên dùng thực hiện nghiêm túc các nội dung về đảm bảo an toàn thông tin mạng trên mạng truyền số liệu chuyên dùng được quy định tại các Điều 10, 11, 12 của Thông tư số 23/2011/TT-BTTTT ngày 11/8/2011 của Bộ Thông tin và truyền thông.

e) Quản lý các tài khoản của hệ thống thông tin, tài khoản người dùng bao gồm: Tạo mới, sửa đổi, hủy các tài khoản. Thường xuyên kiểm tra các tài khoản của hệ thống thông tin; triển khai các công cụ để hỗ trợ việc quản lý các tài khoản của hệ thống thông tin;

g) Hệ thống thông tin giới hạn tối đa 05 (năm) lần đăng nhập liên tiếp sai tài khoản người dùng, hệ thống tự động khóa tài khoản hoặc cô lập tài khoản trong một khoảng thời gian nhất định, để được đăng nhập hệ thống thông tin lần kế tiếp;

h) Kiểm soát và theo dõi tất cả các phương pháp truy cập từ xa tới hệ thống thông tin, triển khai nhiều cơ chế giám sát, cam kết từ các truy cập từ xa; phát hiện sớm việc truy cập trái phép vào mạng máy tính hay thiết bị lưu trữ dữ liệu;

i) Thiết lập hệ thống thông tin ghi nhận và lưu vết các sự kiện: Quá trình đăng nhập hệ thống, các thao tác cấu hình hệ thống, quá trình truy xuất hệ thống,... Ghi nhận đầy đủ các thông tin trong các bản ghi nhật ký, thời gian lưu trữ các bản ghi nhật ký hệ thống tối thiểu 01 năm;

k) Cập nhật và lưu trữ cấu hình chuẩn các thành phần của hệ thống, trước khi tiến hành cài đặt, thiết lập cấu hình lại hệ thống thông tin, đảm bảo duy trì hoạt động của hệ thống thông tin; Kiểm soát quá trình cài đặt trên máy chủ;

l) Cấu hình hệ thống thông tin cung cấp những chức năng cơ bản cho người dùng; thiết lập các chế độ phân quyền truy cập theo chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị;

m) Định kỳ hàng tuần sao lưu (backup) thông tin (không lưu đề thông tin, sao lưu dự phòng các thông tin thay đổi), dữ liệu của đơn vị và lưu trữ thông tin sao lưu ở nơi an toàn theo quy định; thường xuyên kiểm tra thông tin, dữ liệu sao lưu để đảm bảo tính sẵn sàng và toàn vẹn;

n) Sử dụng mật khẩu: đặt cho tài khoản sử dụng ở dạng phức tạp (mật khẩu bao gồm chữ hoa, chữ thường trong bảng chữ cái, số và các ký tự đặc biệt), độ dài tối thiểu 8 ký tự. Không tiết lộ, chia sẻ mật khẩu cho người khác, khi kết thúc công việc hoặc chuyển giao máy tính cho người khác sử dụng phải thoát khỏi tài khoản người dùng.

2. Đối với các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp các dịch vụ viễn thông, CNTT, Internet cho cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện:

Thực hiện các nội dung liên quan đến hoạt động bảo đảm an toàn thông tin mạng theo Điều 22 Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ; Điều 7, Điều 9, Thông tư số 23/2011/TT-BTTTT ngày 11/8/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông và các quy định sau:

a) Thực hiện các quy định của pháp luật về lưu trữ thông tin, bảo vệ thông tin cá nhân, thông tin riêng của các cơ quan, đơn vị. Áp dụng và tổ chức thực hiện các biện pháp ngăn chặn việc gửi thông tin vi phạm quy định của pháp luật khi nhận được thông báo của cơ quan, đơn vị. Cung cấp các điều kiện kỹ thuật và nghiệp vụ cần thiết để thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm an toàn thông tin mạng theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Phải có hệ thống lọc phần mềm độc hại trong quá trình thực hiện các dịch vụ gửi, nhận, lưu trữ thông tin trên hệ thống của mình; có biện pháp quản lý, phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn phát tán phần mềm độc hại xử lý theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; quản lý, phối hợp ngăn chặn mất an toàn thông tin mạng xuất phát từ tài nguyên Internet, từ khách hàng của mình; phối hợp, kết nối định tuyến để đảm bảo hệ thống máy chủ có tên miền quốc gia Việt Nam hoạt động an toàn, ổn định.

3. Nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thuộc công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin do ngân sách nhà nước bảo đảm, theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

4. Phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý phần mềm độc hại:

a) Tất cả các máy trạm, máy chủ, các thiết bị công nghệ thông tin trong mạng và hệ thống thông tin phải được cài đặt phần mềm phòng chống vi-rút phù hợp. Các phần mềm phòng chống vi-rút phải được thiết lập chế độ tự động cập nhật; chế độ tự động quét mã độc, vi-rút khi sao chép, mở các tập tin.

b) Các cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị phải được hướng dẫn về phòng chống phần mềm độc hại, các rủi ro do mã độc gây ra.

c) Tất cả các máy tính của cơ quan, đơn vị phải được cài chương trình diệt vi-rút nhằm vô hiệu hóa tính năng tự động thực thi các tập tin trên các thiết bị lưu trữ di động.

d) Khi phát hiện ra bất kỳ dấu hiệu nào liên quan đến việc bị nhiễm phần mềm độc hại, vi-rút trên máy chủ, máy trạm, thiết bị công nghệ thông tin như: máy hoạt động chậm bất thường, cảnh báo từ phần mềm phòng chống vi-rút, mất dữ liệu, những dấu hiệu bất thường khác,... người sử dụng phải giữ nguyên hiện trạng máy tính, không thực hiện bất cứ thao tác gì thêm nhằm tránh tình trạng thêm nghiêm trọng và báo trực tiếp cho cán bộ hoặc bộ phận có trách nhiệm của cơ quan, đơn vị để xử lý.

đ) Phòng ngừa hư hỏng, sự cố máy tính, hệ thống thông tin qua các sự cố bất khả kháng: hư hỏng thiết bị đột ngột, chập điện, cháy nổ, lũ lụt, sét đánh, khủng bố, trộm cắp, ....

## **Điều 7. Giám sát an toàn hệ thống thông tin mạng**

1. Đối với các cơ quan, đơn vị:

Tổ chức thực hiện việc giám sát an toàn hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý. Nội dung và đối tượng giám sát thực hiện theo quy định tại các khoản 1, 2 Điều 24 của Luật an toàn thông tin mạng; thực hiện việc lưu trữ nhật ký tình trạng hoạt động của các hệ thống thông tin tại các máy chủ trong thời gian ít nhất là 30 ngày để phục vụ các công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng.

2. Đối với các doanh nghiệp cung cấp các dịch vụ viễn thông, CNTT, Internet có trách nhiệm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 24 của Luật an toàn thông tin mạng.

## **Điều 8. Xây dựng quy chế bảo đảm an toàn thông tin nội bộ**

Trên cơ sở quy chế này và hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, Sở Thông tin và Truyền thông; các phòng, ban, ngành cấp huyện, UBND các xã, thị trấn ban hành quy chế bảo đảm an toàn thông tin nội bộ tại cơ quan, địa phương quy định rõ các vấn đề cơ bản sau:

1. Phân công cụ thể cán bộ, công chức phụ trách CNTT, số điện thoại liên hệ khi có sự cố về an toàn thông tin;



2. Phân công cán bộ, công chức chịu trách nhiệm quản lý máy tính để dự thảo các văn bản, tài liệu có tính mật; việc sử dụng và vận hành máy tính này, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo mật và an toàn thông tin;

3. Thiết lập quy tắc cài đặt phần mềm lên máy tính;

4. Quy tắc phân loại và quản lý mức độ ưu tiên đối với các tài nguyên của hệ thống thông tin (phần mềm, dữ liệu, trang thiết bị...);

5. Kiểm tra, rà soát và khắc phục sự cố an toàn an ninh của hệ thống thông tin sử dụng các biện pháp trong Điều 5 của Quy chế này;

6. Quy tắc quản lý bảo đảm an toàn hệ thống thông tin tại đơn vị; đảm bảo tính toàn vẹn, tính tin cậy, tính thống nhất và tính sẵn sàng của dữ liệu trong quản lý và vận hành trao đổi thông tin;

7. Quy trình xử lý các sự cố ảnh hưởng đến an toàn, an ninh hệ thống tại đơn vị;

8. Chế độ báo cáo tổng hợp tình hình an toàn, an ninh của hệ thống thông tin.

### **Điều 9. Quy trình phối hợp ứng cứu sự cố mạng bảo đảm an toàn thông tin số trên địa bàn huyện**

1. Quy trình xử lý khẩn cấp:

Khi phát hiện hệ thống có nguy cơ mất an toàn thông tin như: hệ thống hoạt động chậm bất thường, không truy cập được hệ thống ứng dụng, nội dung cổng (trang) thông tin điện tử hoặc giao diện ứng dụng bị thay đổi, các sự cố khác có liên quan,... thực hiện các bước cơ bản:

a) Bước 1: Ngắt kết nối hệ thống máy chủ ra khỏi hệ thống mạng, báo cáo sự cố đến Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

b) Bước 2: Sao chép nhật ký truy cập của người dùng (logfile) và toàn bộ dữ liệu của hệ thống ra thiết bị lưu trữ (phục vụ cho công tác phân tích);

c) Bước 3: Khôi phục lại hệ thống, hoặc sử dụng hệ thống dự phòng và chuyển dữ liệu sao lưu dự phòng (backup) mới nhất để hệ thống hoạt động;

d) Bước 4: Tổng hợp, báo cáo sự cố và nội dung khắc phục gửi về Đội ứng cứu để tổng hợp. Điện thoại: **(0296).3954166 – (0296).3856188, Fax: (0296).3856188, Email: hotro@angiang.gov.vn, ttth@angiang.gov.vn.**

2. Nguyên tắc phối hợp trong ứng cứu sự cố:

a) Đơn vị vận hành hệ thống thông tin:

- Thực hiện các bước khắc phục sự cố theo Khoản 1 điều này.

- Các sự cố vượt quá khả năng xử lý, đơn vị thông báo đến Đội ứng cứu sự cố an toàn an ninh mạng tỉnh An Giang để hỗ trợ khắc phục và thực hiện báo cáo sự cố mạng theo mẫu phụ lục gửi kèm theo.

- Tổng hợp, báo cáo Đơn vị chuyên trách CNTT (Phòng Văn hóa và Thông tin) theo định kỳ 06 tháng một lần và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện đồng thời thông báo đến Sở Thông tin và Truyền thông thông qua Đội ứng cứu, để được hỗ trợ khắc phục các sự cố vượt quá khả năng xử lý của địa phương.

## **Điều 10. Quy định quản lý và sử dụng thiết bị CNTT soạn thảo, lưu trữ văn bản mật**

### **1. Đảm bảo an toàn thông tin văn bản mật:**

a) Máy tính soạn thảo văn bản mật: là máy tính không kết nối mạng LAN, WAN, internet và được kiểm định bảo mật an toàn thông tin (sau đây gọi tắt là máy tính mật).

### **b) Soạn thảo, lưu trữ văn bản mật:**

- Cơ quan, đơn vị khi soạn thảo văn bản mật hoặc có tính mật phải sử dụng máy tính mật để soạn thảo.

- Thiết bị dùng để lưu trữ văn bản mật là ổ cứng (HDD) của máy tính mật hoặc thiết bị lưu trữ di động chỉ được kết nối với máy tính mật, không được kết nối với bất kỳ máy tính, thiết bị nào khác và được kiểm định bảo mật an toàn thông tin.

### **2. Quản lý thiết bị CNTT soạn thảo, lưu trữ văn bản mật:**

a) Cơ quan, đơn vị có thực hiện việc soạn thảo văn bản mật theo quy định của pháp luật phải bố trí thiết bị CNTT để soạn thảo và lưu trữ văn bản mật.

b) Cơ quan, đơn vị khi mua sắm, trang thiết bị CNTT soạn thảo và lưu trữ văn bản mật (máy tính mật và thiết bị lưu trữ dữ liệu di động) phải được Sở Thông tin và Truyền thông có ý kiến đảm bảo bảo mật an toàn thông tin trước khi sử dụng.

c) Các thiết bị CNTT soạn thảo và lưu trữ văn bản mật phải được kiểm tra định kỳ hàng tháng/quý/06 tháng (bảo hành, bảo trì) an toàn bảo mật thông tin do cơ quan có chức năng thực hiện được quy định tại Quy chế này.

### **3. Tiêu hủy thiết bị CNTT soạn thảo, lưu trữ văn bản mật:**

a) Xóa văn bản mật: thực hiện thao tác xóa (delete) văn bản mật trên máy tính kể cả trong thùng rác (Recycle Bin).

b) Tiêu hủy ổ cứng trên máy tính mật: Khi máy tính mật hết thời gian khấu hao, ổ cứng có dấu hiệu hư hỏng hoặc đã hư hỏng thì không được tận dụng hoặc sửa chữa để sử dụng vào mục đích khác mà tiến hành tiêu hủy, các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tiến hành sao chép dữ liệu ra thiết bị lưu trữ di động dữ liệu mật để bảo quản (trường hợp còn sử dụng được);

Bước 2: Tháo ổ cứng ra khỏi máy tính mật. Thực hiện niêm phong ổ cứng bằng cách dán giấy niêm phong bao quanh các cổng kết nối, lập biên bản niêm phong và giao cho lãnh đạo cơ quan bảo quản trong thời gian 06 tháng nhằm mục đích phục vụ công tác điều tra, thanh tra, khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến dữ liệu lưu trữ trong ổ cứng;

Bước 3: Sau thời hạn 06 tháng kể từ ngày niêm phong nếu không có trường hợp điều tra, thanh tra, khiếu nại, tố cáo các vấn đề liên quan đến dữ liệu lưu trữ

trong ổ cứng thì cơ quan, đơn vị quản lý tiến hành tiêu hủy ổ cứng ở mức độ vật lý có sự giám sát của lãnh đạo cơ quan và lập biên bản tiêu hủy;

c) Tiêu hủy thiết bị lưu trữ di động dữ liệu mật: Khi thiết bị lưu trữ hết thời gian khấu hao, có dấu hiệu hư hỏng hoặc đã hư hỏng thì không được tận dụng hoặc sửa chữa để sử dụng vào mục đích khác mà tiến hành tiêu hủy, các bước thực hiện như điểm b khoản 3 điều này.

### **Điều 11. Mua sắm, trang bị máy tính, thiết bị công nghệ thông tin có liên quan đến an toàn thông tin mạng**

1. Trong quá trình mua sắm trang thiết bị cho hệ thống, các cơ quan, đơn vị cần tuân thủ quy định tại Thông tư số 47/2016/TT-BTTTT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết về ưu tiên đầu tư mua sắm sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin sản xuất trong nước sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

2. Việc thực hiện dự án đầu tư có liên quan đến việc mua sắm các thiết bị, máy tính phải có ý kiến thẩm định chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông, căn cứ theo các quy định tài chính, quy định an toàn thông tin của ngành do các cơ quan quản lý nhà nước quy định, các tổ chức an toàn thông tin khuyến cáo; được kiểm định trước khi đưa vào sử dụng.

### **Điều 12. Mạng truyền số liệu chuyên dùng**

1. Các cơ quan, đơn vị sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng để trao đổi thông tin, truy cập internet, liên thông văn bản trên phần mềm quản lý văn bản nhằm đảm bảo an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị đã được kết nối sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng nhưng vẫn kết nối sử dụng thêm đường truyền công cộng để truy cập internet khi xảy ra sự cố mất an toàn thông tin liên quan đến sử dụng mạng internet công cộng thì thủ trưởng cơ quan đó chịu trách nhiệm đến sự cố mất an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.

3. Các cơ quan, đơn vị sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng khi xảy ra sự cố phải thông báo ngay đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để được hỗ trợ khắc phục kịp thời.

### **Điều 12. Tiếp nhận thông tin báo cáo sự cố mất an toàn thông tin mạng, sự cố mạng truyền số liệu chuyên dùng**

Địa chỉ tiếp nhận thông tin, báo cáo sự cố mất an toàn thông tin mạng; Sự cố tắc, nghẽn, đứt, rớt, không truy cập được của mạng truyền số liệu chuyên dùng, cơ quan, đơn vị thông báo ngay đến địa chỉ: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành, qua các thông tin liên hệ: Điện thoại: **(0296).3651188**, **chauthanh@angiang.gov.vn**.

## **Chương III TRÁCH NHIỆM ĐẢM BẢO AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG**

**Điều 14. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân bên ngoài khi tham gia sử dụng hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước, để giao tiếp, cung cấp và trao đổi thông tin số với cơ quan nhà nước**

1. Nghiêm chỉnh thi hành quy chế này và các quy định khác của pháp luật về bảo đảm an toàn thông tin mạng.

2. Khi phát hiện sự cố ảnh hưởng đến an toàn, an ninh hệ thống thông tin, phải thông báo ngay với cơ quan Nhà nước, nơi tổ chức, cá nhân đang thực hiện giao tiếp.

3. Các tổ chức, cá nhân tham gia vào quá trình ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện, chịu sự thanh tra, kiểm tra của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về lĩnh vực an toàn thông tin.

**Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, công chức trong cơ quan nhà nước**

1. Nghiêm chỉnh thi hành quy chế này và các quy định khác của pháp luật về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

2. Khi phát hiện sự cố ảnh hưởng đến an toàn, an ninh hệ thống thông tin, phải thông báo ngay đến cán bộ, công chức phụ trách CNTT của đơn vị.

3. Các thông tin, tài liệu, văn bản có tính mật theo quy định, phải dự thảo, lưu trữ đúng theo quy định về bảo mật và an toàn thông tin.

4. Cán bộ, công chức phụ trách CNTT:

a) Triển khai hoặc tham mưu để triển khai thực hiện các nội dung tại khoản 1 Điều 5 và khoản 1, 2 Điều 9 Quy chế này;

b) Theo nhiệm vụ được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công, chịu trách nhiệm tham mưu chuyên môn và vận hành đảm bảo an toàn hệ thống thông tin tại cơ quan, đơn vị;

c) Hướng dẫn, hỗ trợ người dùng tại cơ quan, đơn vị giải pháp phòng, chống vi rút máy tính. Thực hiện việc đánh giá, báo cáo các rủi ro và mức độ các rủi ro ảnh hưởng đến hoạt động hệ thống thông tin của đơn vị, các giải pháp cơ bản khắc phục các rủi ro;

d) Phối hợp với các cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc kiểm tra, phát hiện, phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn xâm phạm an toàn, an ninh thông tin; tham gia khắc phục các sự cố mất an toàn, an ninh thông tin.

**Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện**

1. Cơ quan nhà nước khi gặp sự cố về an toàn thông tin, thực hiện theo nội dung quy định tại khoản 1 Điều 42 Nghị định số 64/2007/NĐ-CP.

2. Báo cáo định kỳ vào ngày 15/10 hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu về Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Tuân thủ và bảo đảm an toàn thông tin trong ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng nội bộ của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Sở

Thông tin và Truyền thông theo quy định của quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Tuyên truyền, phổ biến quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan về an toàn thông tin trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của từng cơ quan.

5. Khi được kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng tại cơ quan, đơn vị, phải cử cán bộ có chuyên môn về công nghệ thông tin tiếp đoàn kiểm tra; phối hợp với đoàn kiểm tra xây dựng các tiêu chí và quy trình kỹ thuật kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa và Thông tin**

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về công tác đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn huyện.

2. Xây dựng và triển khai các Kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư, đào tạo về an toàn thông tin trong ứng dụng CNTT trên địa bàn huyện.

3. Tuyên truyền và định hướng tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền đến các phương tiện truyền thông đại chúng trên địa bàn huyện về công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

4. Hàng năm phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, tổ chức đào tạo chuyên sâu về an toàn, an ninh thông tin mạng cho Cán bộ, công chức phụ trách CNTT đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng của các cơ quan, đơn vị.

5. Tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm, phối hợp với Công an huyện và các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra định kỳ đảm bảo an toàn thông tin mạng, hệ thống thông tin theo cấp độ của các cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 18. Trách nhiệm Công an huyện**

1. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch và chịu trách nhiệm quản lý, kiểm soát, phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn các loại tội phạm lợi dụng hệ thống thông tin gây nguy hại đến an toàn, an ninh thông tin mạng trong cơ quan nhà nước.

2. Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định, bảo hành-bảo trì đảm bảo an toàn thông tin của thiết bị CNTT soạn thảo và lưu trữ văn bản mật của các cơ quan, đơn vị.

3. Cử cán bộ phối hợp, tham gia đoàn kiểm tra, đánh giá công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị; Điều tra và xử lý các trường hợp vi phạm các quy định về an toàn, an ninh thông tin mạng theo thẩm quyền.

4. Kiểm tra đột xuất các cơ quan, đơn vị khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật về an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin theo đúng quy định của pháp luật.

#### **Điều 19. Trách nhiệm của các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông, CNTT và Internet cho các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện**

1. Đầu tư xây dựng, trang bị hạ tầng kỹ thuật đáp ứng đầy đủ các yêu cầu, tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Sở Thông tin và Truyền thông về an ninh mạng, an toàn thông tin và các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham gia các hoạt động điều phối, ứng cứu, khắc phục sự cố thông tin đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các cơ quan, đơn vị trong quá trình sử dụng, khai thác sử dụng dịch vụ.

#### **Điều 20. Trách nhiệm của Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Hàng năm, căn cứ khả năng cân đối ngân sách và chế độ, tiêu chuẩn, định mức do nhà nước ban hành, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo phân cấp hiện hành của Luật Ngân sách Nhà nước.

#### **Điều 21. Trách nhiệm thi hành**

1. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Trường Huân**

## PHỤ LỤC

### MẪU BÁO CÁO BAN ĐẦU/THÔNG BÁO SỰ CỐ MẠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành)

#### THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/CÁ NHÂN THÔNG BÁO SỰ CỐ

- Tên tổ chức/cá nhân thông báo sự cố (\*) .....
- Địa chỉ: (\*) .....
- Điện thoại (\*) ..... Email (\*).....

#### NGƯỜI LIÊN HỆ

- Họ và tên (\*) ..... Chức vụ: .....
- Điện thoại (\*) ..... Email (\*).....

#### THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ HỆ THỐNG BỊ SỰ CỐ

|   |   |                                      |                                      |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Tên đơn vị vận hành hệ thống thông tin (*):           | Điền tên đơn vị vận hành hoặc được thuê vận hành hệ thống thông tin |                                      |                                      |                                      |                                      |
| Cơ quan chủ quản:                                     | Điền tên cơ quan chủ quản   |                                      |                                      |                                      |                                      |
| Phân loại cấp độ của hệ thống thông tin, (nếu có)     | <input type="checkbox"/> Cấp độ<br>1                                | <input type="checkbox"/> Cấp độ<br>2 | <input type="checkbox"/> Cấp độ<br>3 | <input type="checkbox"/> Cấp độ<br>4 | <input type="checkbox"/> Cấp độ<br>5 |
| Tổ chức cung cấp dịch vụ an toàn thông tin (nếu có):  | Điền tên nhà cung cấp ở đây   |                                      |                                      |                                      |                                      |
| Tên nhà cung cấp dịch vụ kết nối bên ngoài (nếu có)   | Điền tên nhà cung cấp ở đây   |                                      |                                      |                                      |                                      |
| Dải địa chỉ Public IP kết nối với hệ thống bên ngoài: | Điền thông tin ở đây  |                                      |                                      |                                      |                                      |

#### Mô tả sơ bộ về sự cố (\*)

Đề nghị cung cấp một bản tóm tắt ngắn gọn về sự cố, bao gồm đánh giá sơ bộ cuộc tấn công đã xảy ra chưa và bất kỳ các nguy cơ dẫn đến nguy cơ phá hoại hoặc gián đoạn dịch vụ. Cũng vui lòng xác định mức độ nhạy cảm của thông tin liên quan hoặc những đối tượng bị ảnh hưởng bởi sự cố: .....

.....  
.....  
.....  
.....

|   |     |                             |                    |
|---|-----|-----------------------------|--------------------|
| Ngày phát hiện sự cố<br>(*)<br>(dd/mm/yy) | / / | Thời gian phát hiện<br>(*): | .....giờ..... phút |
|---|-----|-----------------------------|--------------------|

#### HIỆN TRẠNG SỰ CỐ (\*)

- Đã được xử lý  Chưa được xử lý

**CÁCH THỨC PHÁT HIỆN \*** (Đánh dấu những cách thức được sử dụng để phát hiện sự cố)

Qua hệ thống phát hiện xâm nhập       Kiểm tra dữ liệu lưu lại (Log File)

Nhận được thông báo từ: .....

Khác, đó là .....

**ĐÃ GỬI THÔNG BÁO SỰ CỐ CHO \***

Thành viên mạng lưới chịu trách nhiệm ứng cứu sự cố cho tổ chức, cá nhân

ISP đang trực tiếp cung cấp dịch vụ

Cơ quan điều phối

**THÔNG TIN BỔ SUNG VỀ HỆ THỐNG XẢY RA SỰ CỐ**

▪ Hệ điều hành ..... Version .....

▪ Các dịch vụ có trên hệ thống (Đánh dấu những dịch vụ được sử dụng trên hệ thống)

Web server       Mail server       Database server

Dịch vụ khác, đó là .....

▪ Các biện pháp an toàn thông tin đã triển khai (Đánh dấu những biện pháp đã triển khai)

Antivirus       Firewall       Hệ thống phát hiện xâm nhập

Khác: .....

▪ Các địa chỉ IP của hệ thống (Liệt kê địa chỉ IP sử dụng trên Internet, không liệt kê địa chỉ IP nội bộ)

.....

▪ Các tên miền của hệ thống

.....

▪ Mục đích chính sử dụng hệ thống .....

.....

▪ Thông tin gửi kèm

Nhật ký hệ thống       Mẫu virus / mã độc       Khác:.....

▪ Các thông tin cung cấp trong thông báo sự cố này đều phải được giữ bí mật:  Có       Không

▪ Sự cố đã được khắc phục:  Đã khắc phục       Chưa khắc phục (đề nghị ứng cứu)

▪ Kiến nghị .....

**THỜI GIAN THỰC HIỆN BÁO CÁO SỰ CỐ \*:** .../.../...../.../...

(ngày/tháng/năm/giờ/phút)

**Cá nhân / Tổ chức báo cáo**  
(Ký tên, đóng dấu)

*Chú thích:*

1. Phần (\*) là những thông tin bắt buộc. Các phần còn lại có thể loại bỏ nếu không có thông tin.

2. Sử dụng tiêu đề (subject) bắt đầu bằng "[TBSC]" khi gửi thông báo qua email